

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»



Утверждаю: Директор ПОУ
Учебно – технический центр
«Профессионал»



В. П. Старых
20 17 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5-17
от «14» 12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗЦА СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ И ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Оренбург 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи и утверждения образца справки об обучении и периоде обучения (далее Положение) в Профессиональном образовательном учреждении Учебно-технический центр «Профессионал» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2013г. № 977, Уставом ПОУ УТЦ «Профессионал».

1.2 Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в ПОУ УТЦ «Профессионал».

1.3 Справка выдаётся лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (приложение № 1), а так же лицам обучающимся по образовательной программе (приложение № 2).

1.4 Решение о выдаче справки об обучении обучающемуся принимается на основании заявления от заинтересованного лица.

1.5 Справка об обучении и о периоде обучения выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

1.6 Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7 Образец справок является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8 В случае утраты Справки выдается дубликат в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2 Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование программы профессионального обучения;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным курсам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
на 5 (пяти) листках

Подпись: Владимир



Владимир