

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ПРОФЕССИОНАЛ»



Утверждаю: Директор ПОУ
Учебно – технический центр
«Профессионал»



В. П. Старых
12 20 17 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5-П
от «14» 12 2017 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оренбург 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью регулирование отношений внутри образовательной организации, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг в Профессиональном образовательном учреждении Учебно – технический центр «Профессионал» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; ; Уставом ПОУ УТЦ «Профессионал».

1.3. Обучающиеся – это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Организации для освоения образовательной программы.

1.4. Внутренний распорядок обучающихся – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещении Организации, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем педагогических работников организации.

1.5. Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется директором Организации.

1.6. Администрация Организации обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Прием и обучение осуществляется на основании заявления, договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Организацией и обучающимся.

2.2. Образовательный процесс и режим занятий обучающихся в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и составленным в соответствии с этими документами расписанием занятий группы.

2.3. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия могут проводиться парами (два учебных часа с перерывом 5 минут), перерыв между парами - от 10 до 15 минут. Общая продолжительность занятий в день – не более 8 академических часов.

2.5. В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания достаточной продолжительности.

2.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

...такие документы, как акты, протоколы, ...
...в соответствии с законодательством ...
...и др. документы, подтверждающие ...
...на основании имеющихся данных ...
...в соответствии с требованиями ...
...и др. документы, подтверждающие ...
...на основании имеющихся данных ...

Итого: утверждено, прошито, скреплено печатью
5 (пяти)) листах.
Подпись: Григорьев В.П.

